



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"**

---

**ПРИКАЗ**

31.08.2021

№ 178 о-д

**О режиме работы МБОУ «СОШ №19»  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ (ст. 28, ст.30), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, СП 3.1/2.4.35920 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», Уставом МБОУ «СОШ №19» и с целью рациональной организации образовательной деятельности в образовательной организации, осуществления оперативного управления и создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся, функционирования работников

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить на 2021-2022 учебный год следующий режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»:

**1.1 Контроль доступа и выход из школы:**

1.1.1. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 1).

1.1.2. Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией всех участников образовательного процесса с целью

выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием 4 входов в здание и недопущения скопления обучающихся и родителей (законных представителей) при входе. При выявлении обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи обеспечить незамедлительную изоляцию данных обучающихся в помещении медицинского пункта, который в данный момент будет выполнять функцию «Абсерватора».

1.1.3. Вход учащихся в школу в I смену начинается с 07.30. Не допускается приход обучающихся в школу ранее, чем за 30 минут до начала первого урока. Во II смену – за 15 минут до начала урока.

1.1.4. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего первого урока.

1.1.5. Учителям начальных классов в обязательном порядке провожать детей по окончании учебных занятий до выхода из школы.

1.1.6. Сотрудникам охраны и вахтерам запретить выход обучающихся во время учебного процесса из здания школы и за пределы территории без разрешения классного руководителя, дежурного администратора.

1.1.7. Педагогам во время урока запрещено удаление обучающихся из класса.

1.1.8. Запрещено присутствие на уроке посторонних лиц без предварительного письменного разрешения директора школы или дежурного администратора.

1.1.9. Педагогам запрещено вести прием родителей во время ведения урока.

## **1.2. Организация учебно-воспитательного процесса**

1.2.1. Считать началом 2021-2022 учебного года 01.09.2021 в 1 – 11 классах.

Определить продолжительность учебной недели в 1-4-х классах – 5 учебных дней, в 5-11-х классах – 6 учебных дней. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в 5-11 классах осуществлять обучение по субботам с применением электронного обучения до особых указаний.

1.2.2. Организовать учебные занятия в 2021-2022 учебном году в 2 смены. Начало занятий в I смену - 8.00 часов, во II смену - 14.15 часов. Продолжительность урока 40 минут. Осуществлять организацию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ

№ 19» в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и расписанием уроков (занятий).

1.2.3. Установить для всех педагогических работников МБОУ «СОШ № 19» шестидневную рабочую неделю с одним выходным днем (воскресенье). Продолжительность рабочего дня определяется Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными актами, определяющими трудовые отношения. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная деятельность, исследовательская и творческая работа, а также другая педагогическая деятельность, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «СОШ № 19».

1.2.4. Работникам МБОУ «СОШ № 19» в период осуществления образовательной деятельности запрещается:

1.2.4.1. Изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

1.2.4.2. Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

1.2.4.3. Удалять обучающихся с уроков (занятий);

1.2.4.4. В случае опоздания обучающихся на урок (занятие) учитель обязан поставить в известность классного руководителя, дежурного администратора или заместителя директора;

1.2.4.5. Покидать учебный кабинет во время осуществления образовательной деятельности и оставлять обучающихся одних в период проведения урока (занятия);

1.2.4.6. Задерживать обучающихся после окончания уроков (занятий). Задержка обучающихся допускается только с согласия обучающихся в следующих случаях: проведение классных часов и собраний, подготовки внеклассных и общешкольных мероприятий, дополнительных занятий, индивидуальных бесед. Во всех других случаях требуется согласование с директором (заместителями директора).

1.2.5. Организовать дежурство администрации, учителей, классных коллективов по школе в соответствии с инструкциями дежурного учителя, дежурного администратора. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока соответствующей смены. Утвердить график дежурства администрации, учителей, классных коллективов на I четверть 2021-2022 учебного года (Приложение № 2,3). Возложить контроль за соблюдением графика дежурства и его корректировку на заместителей директора по УВР.

1.2.6. Утвердить распределение учебных кабинетов за классными коллективами и учителями на 2021-2022 учебный год (Приложение № 4) за исключением кабинетов, требующих специального оборудования: физика, химия, технология, музыка, спортивный зал, информатика иностранный язык, география. Возложить ответственность за санитарное состояние учебных кабинетов на уроках и переменах, сохранность учебной мебели и имущества, заполнение журнала «Регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки» на учителей, закрепленных за кабинетами. Учителям-предметникам обеспечить наличие инструкций и иной документации по охране труда в закрепленных кабинетах.

1.2.7. Возложить ответственность за организацию питания в обучающихся на классных руководителей. Всем классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать во время приема пищи и обеспечивать порядок.

### **1.3. Организация воспитательной работы**

1.3.1. Для проведения мероприятий за пределами учебного плана, плана работы школы (родительские собрания (внеплановые), экскурсии, вечера и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники и т.д.) не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия в городе, не позднее, чем за 7 дней вне города.

1.3.2. Запретить проведение массовых мероприятий между классами и школами до 31.12.2022.

#### **1.4. Обеспечение профилактических мероприятий**

1.4.1. До 01.09.2021 года провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, далее проводить генеральную уборку помещений не реже одного раза в неделю.

1.4.2. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук .

1.4.3. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

1.4.4. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (обеденный зал, спортивный зал, кабинеты физики, химии, информатики, технологии, рекреации школы).

1.4.5. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений (классов).

1.4.6. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи и с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

1.4.7. Усилить внеклассную работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

Директор

Т.В. Никольская

**Расписание звонков на 2021 – 2022 учебный год**

<b>I смена</b>	<b>II смена</b>
1 урок 8:00 – 8:40	1 урок 14:15 – 14:55
2 урок 8:50 – 9:30	2 урок 15:10 – 15:50
3 урок 9:45 – 10:25	3 урок 16:05 -16:45
4 урок 10:45 – 11:25	4урок 16:55 – 17:35
5 урок 11:45 – 12:25	5 урок 17:45 – 18:25
6 урок 12:35 – 13:15	
7 урок 13:25 – 14:05	

**График  
дежурства администрации  
на I четверть 2021 – 2022 учебного года**

<b>День недели</b>	<b>Дежурный администратор</b>	<b>подпись</b>
Понедельник	Бакулева Е.Г.	
Вторник	Лебедева А.Р.	
Среда	Назырова Н.Ю.	
Четверг	Кислицына Т.А.	
Пятница	Гладкова У.В.	
Суббота	По отдельному графику	

**График**  
**дежурства классных коллективов**  
**в I четверти 2021 – 2022 учебного года**

<b>Даты</b>	<b>Дежурство по школе</b>
01.09.- 08.09	11А – Назырова Н.Ю. 6А – Плюснина В.П.
09.09. – 16.09	10А – Щербакова С.Н. 6Б – Салтыкова А.Л.
20.09. – 25.09	9А – Кочуров Д.В. 6В – Титова В.В.
27.09. – 02.10	9Б – Молчанова С.В. 6Г – Кутякова Ю.А.
04.10. – 09.10.	9И – Бушмакина Н.П. 7А – Коробейникова Т.Г.
11.10. – 16.10	8А – Шишкина Е.В. 7Б – Курбатова Д.Л.
18.10. – 23.10	8Б – Бакулева Е.Г. 7В – Бабикина А.В.
25.10. – 28.10	8И – Баталова М.А. 7И – Князев М.О.

Приложение № 4  
к приказу № 178 о-д от 31.08.2021

**Распределение учебных кабинетов за классными кабинетами  
на 2021-2022 учебный год**

№	Класс	Каб	Смена	Ф.И.О. Классного руководителя	Подпись
1.	1А	125	I	Шлыкова Светлана Владимировна	
2.	1Б	126	I	Утробина Мария Валерьевна	
3.	1В	127	I	Злобина Ольга Николаевна	
4.	1Г	116	I	Скворцова Анна Андреевна	
5.	1Д	114	I	Сунцова Юлия Сергеевна	
6.	2А	114	II	Ишмаева Елена Владимировна	
7.	2Б	126	II	Вахрушева Елена Валерьевна	
8.	2В	112	I	Кондратьева Екатерина Павловна	
9.	2Г	103	I	Маркова Татьяна Викторовна	
10.	2Д	211	I	Шарифуллина Ксения Эдуардовна	
11.	3А	112	II	Вахрина Мария Ивановна	
12.	3Б	125	II	Герасимова Наталья Викторовна	
13.	3В	116	II	Хареева Елена Ивановна	
14.	3Г	215	II	Жигалова Лариса Петровна	
15.	4А	103	II	Брослав Анна Тимофеевна	
16.	4Б	211	II	Пудова Галина Спиридоновна	
17.	4В	127	II	Копысова Ольга Павловна	
18.	4Г	215	I	Пономарев Сергей Александрович	
19.	5А	311	I	Дьячкова Вероника Николаевна	
20.	5Б	313	I	Берестова Александра Алексеевна	
21.	5К	212	I	Булдаков Максим Юрьевич	
22.	6А	311	II	Плюснина Вероника Петровна	
23.	6Б	301	II	Салтыкова Александра Леонидовна	
24.	6В	320	II	Титова Вера Витальевна	
25.	6Г	203	II	Кутякова Юлия Анатольевна	
26.	7А	303	II	Коробейникова Татьяна Геннадьевна	
27.	7Б	302	II	Курбатова Диана Леонидовна	
28.	7В	314	II	Бабикина Анна Владимировна	
29.	7И	313	II	Князев Михаил Олегович	
30.	8А	301	I	Шишкина Екатерина Владимировна	
31.	8Б	320	I	Бакулева Елена Георгиевна	
32.	8И	203	I	Баталова Мария Александровна	
33.	9А	302	I	Кочуров Дмитрий Владиславович	
34.	9Б	303	I	Молчанова Светлана Витальевна	
35.	9И	201	I	Бушмакина Наталья Петровна	
36.	10А	202	I	Щербакова Светлана Николаевна	
37.	11А	315	I	Назырова Наталья Юрьевна	