



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"**

ПРИКАЗ

27.02.2023

№ 83 о-д

г. Ижевск

Об организации приёмной кампании в 1-й класс на 2023-2024 учебный год

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказы Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, приказа Управления образования Администрации города Ижевска №089 от 21.02.2023 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск», письма Министерства образования и науки УР о 16.02.23 №01/01-34эд/1292, положения «О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 19», в целях организации четкой работы по приему документов в первый класс на 2023-2024 учебный год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прием документов от граждан в электронном посредством ЕПГУ, заказным письмом через операторов почтовой связи и бумажном виде лично в общеобразовательную организацию:

1.1. Для граждан, зарегистрированных по адресам, территориально закрепленных за школой - с 27.03.2023 по 30.06.2023г.;

Считать временем начала приёма документов в электронном и бумажном виде 27.03.2023г., время 15.00

1.2. Для граждан, зарегистрированных по адресам, территориально не закрепленных за школой - с 06.07.2023г. (при наличии свободных мест) по 05.09.2023г.

2. Создать комиссию по приему документов в составе:
Председатель комиссии - директор школы Никольская Т.В.;
Члены комиссии:

Лебедева А.Р. - заместитель директора по УВР
Назырова Н.Ю. – заместитель директора по УВР
Смолкина Я.В. – заместитель директора по УВР
Титова В.В. – учитель – дефектолог.

3. Назначить заместителя директора по УВР Лебедеву А.Р.:

3.1. ответственной за приём документов в бумажном виде и электронном посредством ЕПГУ МБОУ «СОШ №19»;

3.2. ответственной за организацию информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников о способах подачи заявлений в 1 класс непосредственно в МБОУ «СОШ №19» лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронном виде посредством ЕПГУ.

4. Назначить ответственным за приём документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении секретаря Каракулину Н.С.

5. Утвердить график приема документов от граждан по ОО с 27.03.2023г. по 05.09.2023г. (Приложение № 1).

6. Лебедевой А.Р., заместителю директора по УВР, ознакомить родителей (законных представителей), желающих обучать своего ребенка в 2023-2024 учебном году в первом классе МБОУ «СОШ №19»: со сроками приёма документов; перечнем категорий граждан, имеющих право первоочередности; с приказом № 089 от 21.02.2023 г « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Ижевска»; с перечнем документов , предоставляемых для зачисления в ОО; со сведениями о количестве мест и рабочих программах; с уставом МБОУ «СОШ №19», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Основной общеобразовательной программой начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №19» в срок до 27.03.2023.

7. Ответственному за работу с сайтом Меншикову Н.О. разместить информацию о начале приёмной комиссии на 2023-2024 учебный год, все нормативные документы на официальном сайте школы.

8. Заместителю директора по УВР Лебедевой А.Р. ежедневно предоставлять информацию о количестве свободных мест для размещения на сайте школы с 27.03.2023г.

9. Ответственному за работу с сайтом Меньшикову Н.О. размещать информацию о количестве свободных мест на официальном сайте школы ежедневно с 27.03.2023г.


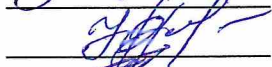



10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Никольская

С приказом ознакомлены:

	А.Р. Лебедева
	Я.В. Смолкина
	Н.Ю. Назырова
	Н.С. Каракулина
	Н.О. Меньшиков

Приложение 1 к приказу № 83 о-д от 27.02.2023

График приема документов от граждан в ОО

День недели	Время приема	кабинет	ФИО ответственного лица, должность,
27 марта 2023г	15.00- 18.00	115	Лебедева А.Р., зам. директора по УВР (ЕПГУ)
		113	Назырова Н.Ю., зам. директора по УВР Смолкина Я.В., зам. директора по УВР Вахрина М.И., зам. директора по НМР
		112	Вахрушева Е.В.
		114	Красноперова Ю.В., Симакова С.А.
		116	Герасимова Н.В.
		125	Злобина О.Н.
понедельник	15.00-18.00	115	Лебедева А.Р., зам. директора по УВР
вторник	15.00-18.00	115	Лебедева А.Р., зам. директора по УВР
четверг	15.00-18.00	115	Лебедева А.Р., зам. директора по УВР