



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"**

Воткинское шоссе, 110, г. Ижевск, 426039, тел. 45-78-00, 44-41-65

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №19»  
протокол №2 от 28.02.2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №19»  
Т.В. Никольская  
« 01 » 03 2023 год  
Приказ № 91  
от «01» марта 2023 год

**Положение**

**об Общешкольном родительском комитете МБОУ «СОШ №19»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – ОРК) возглавляют координаторы, избираемые простым большинством присутствующих на заседании ОРК. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.3. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

**2. Основные задачи**

Основными задачами и функциями Общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы:
  - защита интересов учащихся и их родителей;

- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.
  - участие в укреплении материально-технической базы школы;
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся.
  - помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3 Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

## **1. Функции Общешкольного родительского комитета**

- 1.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 1.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 1.3. Приминает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 1.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 1.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- 1.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 1.7. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 1.8. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 1.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 1.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 1.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 1.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 1.13. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и

другие вопросы.

## **2. Права общешкольного родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право

- 2.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 2.2. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 2.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 2.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 2.5. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

## **3. Организация работы**

- 3.1. В состав комитета входят Председатели Родительского комитета классов.
- 3.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы (заместитель директора по ВР).
- 3.3. Из своего состава комитет избирает секретаря и координаторов деятельности ОРК – 4 человека. Координаторы ОРК ведут информационную, организационную деятельность в определенных параллелях.
- 3.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 3.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 3.6. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **4. Документация общешкольного родительского комитета**

- 4.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный

родительским комитетом.

4.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

4.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

Локальный нормативный акт  
«Положение об  
Общешкольном  
родительском комитете  
МБОУ «СОШ №19»  
рассмотрен на заседании  
Управляющего совета от  
01.03.2023 протокол №2.