



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"**

**Воткинское шоссе, 110, г. Ижевск, 426039, тел. 45-78-00, 44-41-65**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ №19»  
протокол № 4 от 14.05.2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №19»  
Т.В. Никольская  
« 14 » 05 2019 год  
Приказ № 141  
от « 14 » 05 2019г.

**Положение  
о научно-методическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу научно - методического совета школы (далее - НМС).
- 1.2. Научно-методический совет – коллегиальный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Научно-методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение образовательной, методической, инновационной деятельности в школе.

**II. Цель и задачи научно-методического совета**

- 2.1. Цель научно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессиональных компетенций педагогических работников, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи научно-методического совета:
  - 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в учебной воспитательной деятельности современных методик, форм, средств методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий
- 2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работ коллектива школы;
- 2.2.4. Распространение опыта работы школы в профессиональные сообщества, средствах массовой информации, в сети Интернет;
- 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностически методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие школы.
- 2.2.7. Проведение экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных программ).
- 2.2.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- 2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **III. Содержание деятельности научно-методического совета**

- 3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой РФ.
- 3.2. Деятельность научно-методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование форм и методов работы, педагогических технологий и состоит в следующем:
- 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе.
- 3.2.2. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.
- 3.2.3. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- 3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.2.5. Участие в разработке вариативной части учебных планов.

- 3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- 3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения.
- 3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации.
- 3.2.9. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.2.10. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 3.2.11. Подготовка и консультирование педагогов, изъявивших желание пройти аттестацию на квалификационную категорию.
- 3.2.12. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.2.13. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 3.2.14. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- 3.2.15. Определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества.
- 3.2.16. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2.17. Экспертиза и согласование программ платных образовательных услуг, их рекомендации на утверждение.
- 3.2.18. Выработка единых требований к оценке освоения обучающимися планируемых результатов образовательной деятельности.
- 3.2.19. Обобщение и распространение педагогического опыта. Оказание методической помощи в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах.

#### **IV. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Научно-методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Научно-методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами научно - методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной, научно-методической работе.

4.4. В составе научно - методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.5. Работа научно - методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется его председателем, рассматривается на заседании научно- методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

#### **V. Деятельность научно - методического совета**

5.1. Основными формами работы научно - методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары, коворкинги, методические дни по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Председатель научно - методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь научно-методического совета школы избирается на год из числа членов научно - методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **VI. Председатель научно-методического совета**

6.1. Основными функциями председателя НМС являются:

- планирование деятельности научно-методического совета;
- участие в разработке образовательной программы школы;
- подготовка информации для отчета по самоанализу за прошедший год, других аналитических материалов по организации методической работы;

6.2 Права председателя научно-методического совета

Председатель НМС имеет право:

- знакомиться с проектами документов, регламентирующих педагогическую деятельность школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной системы школы;
- участвовать в комплектовании и тарификации педагогических работников на последующий учебный год.

## **VII. Контроль деятельности научно - методического совета**

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **VIII. Документы научно - методического совета**

8.1. Для регламентации работы научно - методического совета необходимы следующие документы:

- а) положение о научно - методическом совете школы;
- б) приказ директора школы о составе научно - методического совета и назначении на должность председателя научно - методического совета;
- в) анализ работы научно-методического совета за прошедший учебный год;
- в) план работы на текущий учебный год;
- г) протоколы заседаний научно - методического совета.

Локальный нормативный акт  
«Положение о научно-методическом совете»  
рассмотрен на заседании педагогического  
совета от 14.05.2019 года протокол № 4