



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"**

**Воткинское шоссе, 110, г. Ижевск, 426039, тел. 45-78-00, 44-41-65**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ №19»  
протокол № 5 от 01.03.2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №19»  
Т.В. Никольская  
« 01 » 03 2023 год  
Приказ № 91  
от « 01 » марта 2023г.

**Положение о правилах приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – Учреждение) для обучения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Удмуртской Республики;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральный закон от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013г. № 466;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458".
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19».

## II. Общие правила приема граждан

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением Администрацией города Ижевска.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте сети Интернет и информационном стенде.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем личного обращения в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- 3) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)))

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5.

- 1) При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 2) Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, сосвидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №19», Уставом МБОУ «СОШ №19» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме в Учреждение родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатные семьи, имеющие братьев и (или) сестёр обучающихся в Учреждении (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, с соответствии с изменениями ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утверждёнными Федеральным законом от 21.11.2022 №465.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.12. Приём на уровне начального, основного общего образования, а также среднего общего образования в классы, не имеющие профильной направленности, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приёме на уровень среднего общего образования для обучения по общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей по углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.13. При осуществлении перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением документа, удостоверяющего личность предоставляется личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №19» не допускается. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.16. Зачисление в МБОУ «СОШ №19» оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №19» в течение 3 рабочих дней после приема документов (кроме 1 классов).

2.17. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в электронном виде через ЕПГУ.

2.18. В случае поступления заявления в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю отправляется уведомление в электронном виде через АИС «Электронная школа» в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

2.19. При осуществлении перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, т.е. при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. При отсутствии документов об образовании у обучающегося, поступающего в Учреждение, администрация делает запрос о пересылке данных документов в то учреждение образования, где ранее обучался ученик.

Если документы обучающегося так и не были представлены, в таком случае администрация Учреждения создает комиссию, которая устанавливает уровень обученности прибывшего ученика по предметам учебного плана и образовательным программам заявленного уровня образования.

Установление уровня обученности обучающегося может проводиться в следующих формах: контрольные работы, собеседование, тестовый контроль. Процедура проверки знаний протоколируется, протокол подписывается членами комиссии. В случае, если уровень знаний и навыков вновь прибывшего обучающегося не будет соответствовать обязательному минимуму образовательного стандарта, по решению педагогического совета школы обучающийся может быть переведён на класс ниже.

### **III. Прием граждан в первые классы**

3.1. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.3. Заявления о приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинают принимать не позднее 1 апреля и заканчивают не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.4. Заявление на приём в 1-е классы можно подать:

- 1) путем личного обращения в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;



3) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)))

3.5. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ «СОШ №19» территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём школы или ответственным лицом за прием документов в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон школы.

3.7. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов. Приказы (выписки из приказов) размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. При приеме в первый класс администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

3.9. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс школы родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования.

#### **IV. Прием граждан в десятые классы**

4.1. В десятые классы МБОУ «СОШ №19» принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования после завершения государственной итоговой аттестации на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

4.2. При комплектовании десятых классов возможно открытие профильных и непрофильных классов, приём в которые осуществляется согласно п.2.12. настоящего Положения.

4.3. Комплектование десятых классов в МБОУ «СОШ №19» оформляется приказом директора.

#### **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Локальный нормативный акт «Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» согласован на заседании Управляющего совета от 01.03.2023, протокол № 2.