



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"

Воткинское шоссе, 110, г. Ижевск, 426039, тел. 45-78-00, 44-41-65

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №19» от 01.11.2018 года,
протокол №02

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

« 01 » 11 2018 г.

Приказ № 2018-02

от « 01 » 11 2018 г.



**Положение
о рабочей программе педагога МБОУ «СОШ №19»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст. 12,13),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06 октября 2009 года «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО»,
- Приказом МО и Н РФ от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом М О и Н РФ от 6.10.2009г № 373»,
- Приказом МО и Н РФ от 31.12.2015г № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом М О и Н РФ от 17.12.2010 г № 1897г»,
- Приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных

образовательных стандартов начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования»;

– Уставом МБОУ «СОШ №19».

1.2. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения: рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), а также требования к результатам освоения общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, среднего общего образования в соответствии ФКГОС.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 19».

1.5. Целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.6. Основными задачами рабочей программы являются:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей организации, осуществляющей образовательную деятельность и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- планируемых результатов освоения предметов, дисциплин, внеурочной деятельности, включенных в учебный план школы;
- требований ФГОС, ФК ГОС;
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования ОО;

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по предмету на базовом и (или) повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода к содержанию образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся по предмету (курсу), внеурочной деятельности;
- 1.8. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов в пределах одной предметной области на уровень обучения или на отдельный класс и является собственностью образовательной организации.
- 1.9. Рабочая программа предмета, курса, программа курса внеурочной деятельности составляется на 1 учебный год.
- 1.10. Все рабочие программы размещаются на официальном сайте школы ciur.ru/izh/s19_izh в разделе «Образование».

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы:

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

2.2. Содержание структурных разделов рабочей программы отдельного учебного предмета, курса:

2.2.1. Содержание раздела «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»/ «Требования к уровню выпускника»:

Данный раздел раскрывает личностные, метапредметные УУД (регулятивные, познавательные, коммуникативные) и предметные

результаты освоения конкретного учебного предмета, курса на соответствующем этапе обучения и определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета, курса»

В данном разделе указываются перечень тем с расшифровкой их содержания. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

В начале раздела кратко прописываются - наименование учебных программ (примерной или авторской), на основе которых разработана данная рабочая программа;

- цели и задачи учебного предмета
- описание места учебного предмета в учебном плане МБОУ «СОШ №19»
- используемый учебно-методический комплект;
- особенности организации учебного процесса по предмету: предпочтительные методы, средства обучения, формы организации учебной деятельности, образовательные технологии, виды и методы контроля;
- межпредметные связи учебного предмета.

2.2.3. Раздел «Тематическое планирование»

В данном разделе рабочей программы учитель распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы образовательного учреждения на весь учебный год обучения.

Тематическое планирование учебного предмета, курса:

П/№	Тема	Кол-во часов
1.		
2.		

Кроме того, группа учителей (или один учитель, если он составляет рабочую программу самостоятельно), могут включать те разделы, которые важны для конкретного предмета.

Тематическое планирование курсов внеурочной деятельности:

Тема деятельности	Кол-во часов	Содержание деятельности	Формы организации курса	Виды деятельности

III. Требования к оформлению рабочих программ

- 3.1. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.
- 3.2. Рабочие программы по предметам пишутся на русском языке.
- 3.3. Текст набирается в редакторе MS Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; листы формата А4.
- 3.4. Титульный лист программы оформляется в едином стиле. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.
- 3.5. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.6. Тематическое планирование соответствует тематическому планированию в АИС «Электронная школа».
- 3.7. Раздел «Контрольно-измерительные материалы может содержать: образцы контрольных работ или перечень дидактических пособий, применяемых для контроля УУД обучающихся.

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа предмета, курса, дисциплины рассматривается на школьном методическом объединении учителей, программа курса внеурочной деятельности на научно-методическом совете, принимается Педагогическим советом школы, утверждается приказом директора по школе до 01 сентября текущего учебного года.
- 4.2. Утвержденные рабочие программы отдельных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и размещаются на официальном сайте школы.
- 4.3. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного мониторинга и контроля качества образования.
- 4.4. Образовательное учреждение наряду с учителем несет ответственность за реализацию в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на основании ст.48 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки рабочей программы, за содержание и соответствие ФГОС (ФК ГОС).

4.6. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

4.7. Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации образовательного учреждения).

V. Приложения

5.1 Учитель, группа учителей, разрабатывающих рабочую программу, по своему усмотрению, могут включить другие разделы, необходимые для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному предмету, курсу.

Локальный нормативный акт
«Положение о рабочей
программе» рассмотрен на
заседании педагогического
совета от 01.11.2018 года
протокол № 02

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №19"

Согласована Педагогическим советом Протокол от ____ № ____	Утверждаю Директор _____ (Т.В. Никольская) Приказ от ____ № ____
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету (курсу)

Предмет

класс

Программу составил(а):
ФИО
учитель предмет

_____ учебный год
г. Ижевск Удмуртская Республика