



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"**

Воткинское шоссе, 110, г. Ижевск, 426039, тел. 45-78-00, 44-41-65

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №19»
протокол № 4 от 14.05.2019 года



**Положение
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Положением о научно-методическом совете МБОУ «СОШ №19», Уставом школы.

1.2. Школьное методическое объединение (далее-ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.), педагогическим технологиям.

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (предметную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения, альтернативными.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии с особенностями образовательной организации и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной деятельности;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации учебной и образовательной деятельности;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

III. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с Программой развития, образовательной программой, планом работы школы.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и представляет анализ на научно-методическом совете.

V. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер-классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные:

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

VI. Руководитель школьного методического объединения

6.1. Основные функции руководителя ШМО:

- планирование деятельности ШМО;
- организация методической работы педагогов;
- организация коллективной деятельности педагогов, объединенных в

ШМО;

- анализ результатов деятельности ШМО.

6.2. Обязанности руководителя ШМО:

- создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников методического объединения;
 - организация изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
 - оказание индивидуальной методической помощи педагогам, объединенным в ШМО помощи;
 - организация экспертизы рабочих программ педагогов;
 - организация ознакомления педагогов с новыми нормативно-правовыми документами в области образования, предлагаемыми для обсуждения программами и проектами разного уровня;
- 6.3. Руководитель ШМО имеет право:
- участвовать в планировании деятельности научно-методического совета школы;
 - самостоятельно планировать свою деятельность;
 - требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетентности;
 - участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
 - ходатайствовать перед научно-методическим советом о награждении педагогов Почетными грамотами, отраслевыми наградами;
 - получать выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №19».

VII. Документация методического объединения

Для работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
3. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы ШМО на текущий учебный год.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО на текущий год.
7. План проведения предметной декады.
8. Протоколы заседаний ШМО.

VIII. Критерии оценки деятельности ШМО

- 8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 8.3. Положительная динамика качества обучения
- 8.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

8.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

IX. Контроль деятельности школьного методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

X. Срок действия положения

10.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

Локальный нормативный акт
«Положение о школьном методическом
объединении» рассмотрен на заседании
педагогического совета от 14.05.2019 года
протокол № 4