



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"**

Воткинское шоссе, 110, г. Ижевск, 426039, тел. 45-78-00, 44-41-65

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №19»
протокол № 5 от 16.05.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №19»
Т.В. Никольская
« 16 » 05 2018 год
Приказ № 441
от « 16 » 05 2018г.



**Положение о Совете по питанию
МБОУ «СОШ №19»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «СОШ № 19» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации, Устава МБОУ «СОШ № 19».
- 1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «СОШ № 19» в пропаганде здорового образа жизни, организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов Попечительского совета, Управляющего совета, Школьного ученического самоуправления). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
- 2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный по питанию в образовательном учреждении.

2.2. Председателем Совета по питанию является ответственный по питанию в образовательном учреждении. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- ответственный по питанию в школе;
- представители педагогических работников;
- представители от родителей;
- представители школьного ученического управления.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совета по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на учебный год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление постоянного анализа за состоянием здоровья обучающихся.

3.2. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.3. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.4. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов правильного питания.

IV. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

4.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
 - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
 - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
 - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе
 - приглашать на свои заседания представителей ООО «Экспресс-сервис» и других экспертов;
 - привлекать к пропаганде правильного питания других компетентных специалистов узкого профиля;
 - проводить внеклассные мероприятия и классные часы по тематике «Правильное питание – залог успешной жизни!».
- 4.3. Совет по питанию несет ответственность;
- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
 - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд, сайты и школьную газету.

V. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию оформляются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Локальный нормативный акт
«Положение о совете по питанию в МБОУ «СОШ № 19»
рассмотрен на заседании педагогического совета
от 16.05.2018 года протокол № 5