



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"**

Воткинское шоссе, 110, г. Ижевск, 426039, тел. 45-78-00, 44-41-65

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №19»
протокол № 1 от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №19»
_____ Т.В. Никольская
«31» августа 2021 год
Приказ № 184-од
от «31» августа 2021 г.

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ № 19»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.30, п.п. 1, 15 ч. 1 ст. 34, п.1 ч. 3 ст. 44, ст. 57, п. 4 ст. 67 Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказ Минобрнауки России от 12.03 2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом МБОУ «СОШ №19».

1.2. Настоящее Положение регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

II. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса его устройства в другую общеобразовательную организацию обращаются Управление образования Администрации города Ижевска.

2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

2.5. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) должны указать в заявлении образовательную организацию, куда переводится обучающийся.

2.6. При переводе обучающегося из образовательной организации родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательную организацию: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Документы выдаются лично родителю (законным представителям)

2.7. При переводе обучающегося в общеобразовательную организацию приём осуществляется с предоставлением документов: заявление родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения: ведомости текущих отметок, документа, подтверждающего регистрацию на территории, закреплённой за образовательной организацией.

2.8. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

2.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета с последующим изданием приказа директором.

2.11. По решению Педагогического совета школы за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

III. Порядок организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

3.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

3.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в год в сроки, установленные Школой, бесплатно.

3.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.8. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

3.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.11. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно – профилактических и реабилитационных организациях.

3.11. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения.

3.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

IV. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №19»:

- В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.
- Досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или выборе другой формы получения образования (семейное образование или самообразование);
- По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава.

- В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ №19», повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных пред-

ставителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ № 19».

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ № 19» оформляется приказом директора.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №19» в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ №19», справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ №19»

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «СОШ № 19» по инициативе обучающегося и его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановления для обучения в МБОУ «СОШ № 19».

5.2. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ №19», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в школу.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ №19» осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ «СОШ №19» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора.

Локальный нормативный акт «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ №19»» рассмотрен на заседании педагогического совета от 31.08.2021 года протокол №1