



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19”

Воткинское шоссе, 110, г. Ижевск, 426039, тел. 45-78-00, 44-41-65

ПРОТОКОЛ
Заседания Управляющего Совета

15.11.2022

№ 1

Председатель – директор Никольская Т.В.

Секретарь – Кислицына Т.А.

Повестка дня

	Вопрос	Ответственные
1.	Основные итоги за 2021-2022 учебный год. О ходе реализации задач на 2022-2023г.	Зам.директора по УВР Назырова Н.Ю., Смолкина Я.В., Лебедева А.Р.
2.	Цифровые образовательные платформы. О реализации образовательных программ с применением электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Об ИБЦ.	Зам. директора по НМР Чухванцева Е.Е., Вахрина М.И., Некрасова Е.В.
3.	Организация воспитательной работы в школе. О выполнении обучающимися положений Устава школы. Внешний вид школьника как составляющая дисциплины в ОО.	Зам.директора по ВР Кислицына Т.А.
4.	Административно- хозяйственная работа. О ходе реализации задач на 2022-2023 г.г.: 1. О необходимости замены коммуникаций в тех. подполье; 2. Оснащение кабинетов дополнительными гардеробами (202, 311); 3. Ремонт спортивной площадки совместными усилиями (Школа и ПС школы); 4. Работы по облицовке цоколя здания школы (восточная сторона).	Зам. директора по АХР
5.	Комплексная безопасность. 1. Антитеррористическая защищенность: -Модернизация системы видеонаблюдения 2. Модернизация системы голосового оповещения «Речер». Установка системы в 207 кабинете.	Ответственный за антитеррористическую безопасность Пономарев С.А.
6.	Разное	

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Назырову Н.Ю.

Доложила об итогах учебной деятельности 2021-2022 учебного года. Всероссийские проверочные работы, которые проводились в 2022 году. Количественные показатели 2021-2022 учебного года (контингент, статистические данные). Представлены итоги ГИА за 2021-2022 учебный год (справка прилагается.)

Решение:

1. Признать результаты учебной деятельности за 2021 – 2022 учебный год удовлетворительными
2. Утвердить задачи учебной деятельности на 2022 – 2023 учебный год
3. Установить систему общественных воспитателей для обучающихся, нарушающих дисциплину и, как следствие испытывающих трудности в обучении

По второму вопросу слушали заместителя директора по НМР Чухванцеву Е.Е.

Доложила об использовании в образовательном процессе различных электронных ресурсов «ЯКласс», МЭО и т.д. и о необходимости регистрации обучающихся и педагогов ресурсе МЭО. Рассказала о программе «Целевая модель наставничества», которая реализуется в ОО (справка прилагается).

Слушали Некрасову Н.В., заместителя директора по НМР, педагога-библиотекаря, которая рассказала о деятельности, специфике и основных направлениях ИБЦ (справка прилагается).

Решение:

1. Согласовать апробацию образовательного ресурса МЭО (Мобильное электронное образование) на платформе ЦОК (Цифровой образовательный контент) для всех участников образовательного процесса в целях реализации ФГОС.
2. Реализовать модель «Учитель-ученик» программы «Целевой модели наставничества».
3. Организация на базе ИБЦ детского клуба «Книга-кино» для 5-х классов.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Кислицыну Т.А.

Были представлены итоги воспитательной работы в ОО 2021-2022 учебного года. Статистические данные об участии обучающихся в мероприятиях, конкурсах различных направлений за 2019-2022г.г. Представлены итоги реализации проекта «Общественно-активная школа», информация о дополнительном образовании. Доложила о работе проведенной в первой четверти, в рамках соблюдения требований обучающимися к НПБ - школьная форма (справка прилагается).

Решение:

1. Согласовать изменения рабочей программы воспитательной работы в ОО в соответствии с изменениями ФЗ «Об образовании в РФ» с учетом деятельности проекта ОАШ
2. Расширить спектр направлений дополнительного образования: ввести предпрофили и профили (инженерно-технический и социально-экономический) в 7-11-х классах ОО.
3. Внесение изменений в Положение «О школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ «СОШ №19»

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по АХР Булдакова М.Ю.

Доложил о необходимости замены коммуникаций в техническом подполье, ремонте спортивной площадки. Рассказал о контроле доступа по средствам школьной электронной карты через два входа оснащенные турникетами, а также силами лицензированной частной охранной организацией; о оснащение кабинетов гардеробами и необходимости облицовка цоколя(справка прилагается).

Решение:

1. Работа по частичной замене коммуникаций в техническом подполье школы в соответствии с финансированием.
2. Оснащение кабинетов 202 и 311 дополнительными гардеробами.
3. Ремонт спортивной площадки. Поиск подрядчика, подготовка проектной документации (школа и ПС школы).
4. Произвести работы по облицовке цоколя здания (восточная сторона).

По пятому вопросу слушали Пономарева С.А.

Доложил, что комплексная безопасность образовательной организации формируется и достигается в процессе реализации следующих направлений: работа по антитеррористической защищенности; работа по обеспечению охраны образовательного учреждения; гражданская оборона и ЧС и другие направления. Ознакомил с целью и задачами комплексной безопасности. Описал актуальную ситуацию о безопасности учреждения - в школе имеется - 33 внутренние камеры, 8 из которых находятся в неисправном состоянии; 2 видеорегистратора; система оповещения «Речер» (справка прилагается).

Решение

1. Продолжить работу по модернизации видеонаблюдения
2. Модернизация системы голосового оповещения «Речер». Установка дополнительной системы «Речер» в 207 кабинете (2 этаж).

Решение заседания Управляющего совета:

1. Признать результаты учебной деятельности за 2021 – 2022 учебный год удовлетворительными.
2. Утвердить задачи учебной деятельности на 2022 – 2023 учебный год.
3. Установить систему общественных воспитателей для обучающихся, нарушающих дисциплину и, как следствие испытывающих трудности в обучении.
4. Согласовать изменения рабочей программы воспитательной работы в ОО в соответствии с изменениями ФЗ «Об образовании в РФ» с учетом деятельности проекта ОАШ.
5. Расширить спектр направлений дополнительного образования: ввести предпрофили и профили (инженерно-технический и социально-экономический) в 7-11-х классах ОО.
6. Внесение изменений в Положение «О школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ «СОШ №19».
7. Согласовать апробацию образовательного ресурса МЭО (Мобильное электронное образование) на платформе ЦОК (Цифровой образовательный контент) для всех участников образовательного процесса в целях реализации ФГОС.

8. Апробировать модель «Учитель-ученик» программы «Целевой модели наставничества».
9. Организация на базе ИБЦ детского клуба «Книга-кино» для 5-х классов.
10. Работа по частичной замене коммуникаций в техническом подполье школы в соответствии с финансированием.
11. Оснащение кабинетов дополнительными гардеробами.
12. Ремонт спортивной площадки. Поиск подрядчика, подготовка проектной документации (школа и ПС школы).
13. Произвести работы по облицовке цоколя здания (восточная сторона).
14. Продолжить работу по модернизации видеонаблюдения.
15. Модернизация системы голосового оповещения «Речер». Установка дополнительной системы «Речер» в 207 кабинете (2 этаж).

Председатель

Никольская Т.В.

Секретарь

Кислицына Т.А.

