



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"**

Воткинское шоссе, 110, г. Ижевск, 426039, тел. 45-78-00, 44-41-65

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №19»
протокол №1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №19»
Т.В. Никольская
« 30 » 08 2024 год
Приказ №229
от « 30 » 08 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медицентре**

1. Общие положения

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности организации и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медицентр — школьное информационное объединение, обеспечивающее участников образовательных отношений информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях.

1.5. Медицентр — добровольная организация, в состав которой могут вступить обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

1. Функции, цели и задачи школьного Медиacentра

2.1 Функции школьного Медиacentра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОО.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиacentра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиacentра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиacentра и основные направления деятельности

3.1. Медиacentр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиacentра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении

школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагога школы, библиотекаря, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету;
- через выпуски рубрики «Горячая десятка».

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.6. Выйти из состава объединения Медицентра.
- 4.2. Члены школьного Медицентра обязаны:
 - 4.2.1. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 4.2.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Локальный нормативный акт «Положение о школьном медицентре» рассмотрен на заседании Управляющего совета от 14.06.2024, протокол №2